

	İLAHİYAT FAKÜLTESİ FORMLARI	Doküman No	KTMU-FR-ILH-014
		İlk Yayın Tarihi	01/11/2014
		Revizyon No	00
	Doküman	YURTIÇİ VE YURTDIŞI KISA SÜRELİ	Revizyon Tarihi
			-
		Sayfa No	1/2

KIRGIZISTAN TÜRKİYE MANAS ÜNİVERSİTESİ
YURTIÇİ VE YURTDIŞI KISA SÜRELİ GÖREVLENDİRME TALEP FORMU

Sayı:

GÖNDERİLEN : İlahiyat Fakültesi Dekanlığı

GÖNDEREN : Bölümü Başkanı

Aşağıda ayrıntıları belirtilen kısa süreli yurtiçi / yurtdışı görevlendirmenin yapılması uygun görülmüştür / görülmemiştir. Gereği için saygılarımla onayınıza arz ederim.

İmza:.....

..... **Bölüm Başkanlığına**

Aşağıda ayrıntıları belirtilen kısa süreli yurtiçi / yurtdışı görevlendirmenin yapılabilmesi için gereğini saygılarımla onayınıza arz ederim.

BİLİMSEL TOPLANTININ / İNCELEMENİN:

Adı / Amacı :
Yeri (Ülke ve Kent) :
Tarihi :
Bildiri : var / yok

ÖNERİLEN GÖREVLENDİRME SÜRESİ :

TALEP EDİLEN DESTEK : (Lütfen ilgili seçenekleri işaretleyiniz)

- ☒ Mali destek talep edilmemektedir.
- ☐ ÜNİVERSİTE Bütçesinden (.....SOM/\$)
- ☐ Kod no.lu Proje Bütçesinden* (.....SOM/\$)
- ☐ Uçak ☐ Tren ☐ Otobüs ☐ Diğer
- ☐ Yolluk ☐ Uluslararası Kongre Katılım Ücreti :
- ☐ Mali Yıl içinde gerçekleşmiş mali destekli görevlendirmeler : (Yeri, Kaynağı ve Miktarı)
- 1. Yok.....
- 2.

Not:

- ☐ Belirtilen süre içinde dersim yoktur.
- ☒ Belirtilen süre içinde sorumlu olduğum dersler/sınavlar (.....)
- a).....Ekim ayında tarafımdan ek ders/dersler yapılarak,
- b) Öğretim üyesitarafından verilerek, telafi edilecektir.

Ünvanı, Adı ve Soyadı : **İmza:**

EKLER: Bildiri Özeti, Bildirinin kabul edildiğine dair belge, Toplantının/İncelemenin başlama ve bitiş tarihlerini belirten ilan/gündem/davet mektubu,

*Proje Yöneticisinin Onayı.

Hazırlayan	Fakülte Sekreteri	Onaylayan	Kalite Yönetim Temsilcisi
------------	-------------------	-----------	---------------------------